



FAQ – Was muss der Schiedsrichter tun wenn....

1. Dokumente (Pass, RL-Karte) können nicht vorgelegt werden – Info dazu in SpO Pkt. 5.8

- **nur vergessen, aber vorhanden:** Formular **L3a** ausfüllen; Spieler darauf hinweisen, dass die Dokumente beim Bereichssportwart vorgelegt werden müssen (Infos dazu auf dem Formular). Vermerk im SR-Bericht bei RL- und/oder Passkontrolle.
- **nicht vorhanden weil sie erst angefordert sind:** Anmeldekopien vorlegen lassen. Formular **L3b** ausfüllen und kopieren. Anmeldekopien und Formulkopie an den Spieler zurückgeben. Originalformular mit den Spieltagunterlagen an den Bereichssportwart senden. Wenn Dokumente an einem Spieltag vorgelegt wurden, die Formulkopie des Spielers mit den entsprechenden Vermerken an den Bereichssportwart senden. Infos dazu auf dem Formular.

2. Spieler ist nicht in der Meldeliste eingetragen

- Nachmeldung = Formular L2 ausfüllen und mit den Spieltagunterlagen an den Bereichssportwart senden.
- Spielerdaten in die Meldeliste und im Ligaprogramm eintragen
- wenn die Dokumente nicht vorgelegt werden können, zusätzlich Formular L3a bzw. L3b ausfüllen

3. Daten auf der Meldeliste sind falsch

- Schreibweise von Namen, Passnummer und/oder EDV-Nr. in der Meldeliste korrigieren. Wenn möglich, Fotokopie der Dokumente und Info an Bereichssportwart mit den Spieltagunterlagen senden.
- Kontrolle, ob die Daten im Ligaprogramm korrekt sind, entsprechend korrigieren, Info an Bereichssportwart.

4. Team spielt mit Trikotwerbung – Info dazu in SpO Pkt. 5.6

- Trikotwerbung anhand der namentlichen Meldeliste überprüfen. Wenn kein Eintrag vorhanden ist wie folgt zu verfahren:
- Wenn der Werbevertrag am Spieltag nicht vorgelegt werden kann: Team informieren, dass Werbevertrag an den Bereichssportwart gesendet werden muss.
- Wenn Team den Werbevertrag am Spieltag vorlegen kann: Werbevertrag in der namentlichen Meldeliste ergänzen, Kopie erstellen und an den Bereichssportwart mit den Spieltagunterlagen senden.
- Vermerk im SR-Bericht

5. Spieler werden zur Halbzeit zurückgemeldet – Info dazu in SpO Pkt. 5.15

- Formular L6 muss vorgelegt werden
- Rückmeldung in Meldeliste eintragen und Vermerk im SR-Bericht
- Spieler im Ligaprogramm eintragen, wenn dort noch nicht vorhanden

6. Neue B-Jugend-Genehmigung wird vorgelegt

- Original kopieren
- Original zurück an Spieler, muss immer beim Spielerpass sein
- Kopie an Bereichssportwart mit den Spieltagunterlagen senden



7. Auswechseln während des Spiels – Info dazu in SpO Pkt. 5.11.11

- muss vom Team beim SR angezeigt werden
- auf dem Spielzettel muss beim aus- und eingewechselten Spieler das Spiel mit einem Kreis um das Ergebnis bzw. das leere Kästchen markiert werden. Das Ergebnis mit einem „ – „, Minus vor dem Ergebnis im Ligaprogramm eintragen. Vermerk im SR-Bericht.

8. Zu spät kommen – Info dazu in SpO Pkt. 5.14

- Spieler bzw. Team steigt in dem Frame und Feld ein, in dem sich die gegnerische Mannschaft befindet.
- Ergebnisse der unvollständigen Spiele werden im Ligaprogramm mit einem „ – „, Minus vor dem Ergebnis eingetragen. Dies bewirkt, dass das Ergebnis für das Mannschaftsergebnis, aber nicht zur RL-Erfassung, gewertet wird.

9. Ergebnisse auf dem Spielzettel sind falsch – Info dazu in SpO 5.13

- Wenn Fehler entdeckt werden, möglichst die Ergebnisse mit denen des Bahncomputers vergleichen, am besten per Ausdruck
- Korrekturen mit Absprache der beteiligten Teams durchführen

10. Allgemeine Infos

- In den Bahncomputer ist grundsätzlich der Nachname einzugeben, bei Namensgleichheit auch der Vorname
- Darauf achten, dass auf den Spielzetteln ebenfalls Nach- und Vorname eingetragen sind. Keine Abkürzungen oder Spitznamen. Auch die EDV-Nr. muss eingetragen sein.
- Die Spielzettel sind am Ende des Spieltags vollständig von den Mannschaften ausgerechnet an den SR zu übergeben. Dieser trägt dann den neuen Punkt- und Pinendstand rechts oben auf dem Spielzettel ein.
- Bitte nur neue Formulare verwenden. Diese stehen zum Download auf der Homepage der BBU bereit.

11. Wichtige Unterlagen, die der SR unbedingt mitführen muss

- SR-Ausweis
- Kartensatz (weiß, gelb, rot)
- DBU-Sportordnung
- BBU-Sportordnung
- eine ausreichende Anzahl (mind. 10 Stück) von folgenden Formularen, wenn kein Download und Ausdruck vor Ort möglich ist:
 - a) Formular L2 – Nachmeldung von Spielern während der Saison
 - b) Formular L3a – Nichtvorlage von Startpapieren
 - c) Formular L3b – Vorlage von Anmeldekopien von Pass bzw. RL-Karte
 - d) Formular L3c – Nichtvorlage der namentlichen Meldeliste

Bei Unklarheiten sind evtl. unter den Spielern in der Liga auch Schiedsrichter, die weiterhelfen können. Auch ein Anruf bei den Bereichssportwarten (Nord: Bruno Hödl, Süd: Franz Seiler) oder Landesschiedsrichterwart Stefan Lehmeier kann für Abhilfe sorgen.