



Stand: 29. Jul. 2016

FAQ – Was muss der Schiedsrichter tun wenn....

1. Dokumente (Pass, RL-Karte) können nicht vorgelegt werden – Info dazu in DuFüB Pkt. 11.8 ff

- **nur vergessen, aber vorhanden:** Formular **3a** ausfüllen; Spieler darauf hinweisen das die Dokumente beim Bereichssportwart vorgelegt werden müssen (Infos dazu auf dem Formular). Vermerk im SR-Bericht bei RL- und/oder Passkontrolle.
- **nicht vorhanden weil sie erst angefordert sind:** Anmeldekopien vorlegen lassen. Formular **3b** ausfüllen und kopieren. Anmeldekopien und Formulkopie an den Spieler zurückgeben. Originalformular mit den Spieltagunterlagen an den Bereichssportwart senden. Wenn Dokumente an einem Spieltag vorgelegt wurden, die Formulkopie des Spielers mit den entsprechenden Vermerken an den Bereichssportwart senden. Infos dazu auf dem Formular.

2. Spieler ist nicht in der Meldeliste eingetragen:

- Nachmeldung = Formular 2 ausfüllen und mit den Spieltagunterlagen an den Bereichssportwart senden.
- Spielerdaten in die Meldeliste und im Ligaprogramm eintragen
- wenn die Dokumente nicht vorgelegt werden können, Formular 3a bzw. 3b ausfüllen

3. Daten auf der Meldeliste sind falsch:

- Schreibweise von Namen, Passnummer und/oder EDV-Nr. in der Meldeliste korrigieren. Wenn möglich, Fotokopie der Dokumente und Info an Bereichssportwart mit den Spieltagunterlagen senden.
- Kontrolle, ob die Daten im Ligaprogramm korrekt sind, entsprechend korrigieren, Info an Bereichssportwart.

4. Team spielt mit Trikotwerbung – Info dazu in DuFüB Pkt. 11.6 ff

- Die aktuelle Liste der genehmigten Werbeverträge muss der SR vor dem Ligastart von der Homepage herunterladen (z.B. Saison 2016/17, Liga) und ausdrucken
- Trikotwerbung anhand der Liste der genehmigten Werbeverträge überprüfen. Wenn kein Eintrag vorhanden ist wie folgt zu verfahren:
- wenn der Werbevertrag am Spieltag nicht vorgelegt werden kann, Team informieren, dass Werbevertrag an den Bereichssportwart gesendet werden muss.
- wenn Team den Werbevertrag am Spieltag vorlegen kann, Kopie erstellen und an den Bereichssportwart mit den Spieltagunterlagen senden.
- Vermerk im SR-Bericht

5. Spieler werden zur Halbzeit zurückgemeldet – Info dazu in DuFüB Pkt. 11.15.4 ff

- Formular 9 muss vorgelegt werden
- Rückmeldung in Meldeliste eintragen und Vermerk im SR-Bericht
- Spieler im Ligaprogramm eintragen, wenn dort noch nicht vorhanden

6. Neue B-Jugend-Genehmigung wird vorgelegt

- Original kopieren
- Original zurück an Spieler, muss immer beim Spielerpass sein
- Kopie an Bereichssportwart mit den Spieltagunterlagen senden



7. Auswechseln während des Spiels – Info dazu in DuFüB Pkt. 11.11.11 ff

- muss vom Team beim SR angezeigt werden
- auf dem Spielzettel muss beim aus – **und** eingewechselten Spieler das Spiel mit einem Kreis um das Ergebnis bzw. das leere Kästchen markiert werden. Das Ergebnis mit einem „ – „ Minus vor dem Ergebnis im Ligaprogramm eintragen. Vermerk im SR-Bericht.

8. Zu spät kommen – Info dazu in DuFüB Pkt. 11.14 ff

- Spieler bzw. Team steigt in dem Frame und Feld ein, in dem sich die gegnerische Mannschaft befindet.
- Ergebnisse der unvollständigen Spiele werden im Ligaprogramm mit einem „ – „ Minus vor dem Ergebnis eingetragen. Dies bewirkt, dass das Ergebnis für das Mannschaftsergebnis, aber nicht zur RL-Erfassung, gewertet wird.

9. Ergebnisse auf dem Spielzettel sind falsch – Info dazu in DuFüB 11.13 ff

- Wenn Fehler entdeckt werden, möglichst die Ergebnisse mit denen des Bahncomputers vergleichen, am besten per Ausdruck
- Korrekturen mit Absprache der beteiligten Teams durchführen

10. Allgemeine Infos

- In den Bahncomputer ist grundsätzlich der Nachname einzugeben, bei Namensgleichheit auch der Vorname
- Darauf achten, dass auf den Spielzetteln ebenfalls Nach- und Vorname eingetragen sind. Keine Abkürzungen oder Spitznamen. Auch die EDV-Nr. muss eingetragen sein.
- Die Spielzettel sind am Ende des Spieltags vollständig von den Mannschaften ausgerechnet an den SR zu übergeben. Dieser trägt dann den neuen Punkt- und Pinendstand rechts oben auf dem Spielzettel ein.
- Bitte nur neue Formulare verwenden. Diese stehen zum Download auf der Homepage der Sektion bereit.

11. Wichtige Unterlagen, die der SR unbedingt mitführen muss

- SR-Ausweis
- Kartensatz (weiß, gelb, rot)
- DBU-Sportordnung
- BSKV-Durchführungsbestimmungen f. Ligaspiele
- eine ausreichende Anzahl (mind. 10 Stück) von folgenden Formularen, wenn kein Download und Ausdruck vor Ort möglich ist:
 - a) Formular 2 – Nachmeldung v. Spielern während der Saison
 - b) Formular 3a – Nichtvorlage von Startpapieren
 - c) Formular 3b – Vorlage von Anmeldekopien von Pass bzw. RL-Karte

Bei Unklarheiten sind evtl. unter den Spielern in der Liga auch Schiedsrichter, die weiterhelfen können. Auch ein Anruf bei den Bereichssportwarten (Nord: Bruno Hödl, Süd: Franz Seiler) oder Landesschiedsrichterwart Stefan Lehmeier kann für Abhilfe sorgen.